

Guatemala, 30 de mayo de 2014

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Ardon:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1002-2014 y Acuerdo Ministerial No.334-2014, correspondiente al mes de MAYO de 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B No. 0000007.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Clasificar y ordenar el archivo en bodegas del Naranjo

- a) Buscar e identificar información dentro del depósito documental.
- b) Apoyar en la búsqueda de información.
- c) Conformar expedientes.
- d) Informar a la jefatura de los hallazgos realizados para la conformación de los expedientes.
- e) Orientar acerca de los registros de las oficinas en que pueda encontrarse información.
- f) Otras atribuciones que le asigne el jefe inmediato.

ACTIVIDADES

1. Apoyo a trasladar a la bodega del Naranjo documentación del Archivo.
2. Clasificar y ordenar el archivo en bodegas del Naranjo.


RONY ERNESTO CERÓN BARRILLAS


Vo.Bo
Lic. Miguel Ángel
Jefe Administrativo
Dirección General de Deportes y Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Copias